

Совет Министров
Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Минск

О мерах по реализации Директивы
Президента Республики Беларусь
от 4 марта 2019 г. № 7

На основании подпункта 1.2 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 4 марта 2019 г. № 7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке проведения конкурсов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), предоставляемых на конкурентной основе (прилагается);

Положение о порядке финансирования расходов государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их основные права и обязанности (прилагается).

2. Республиканским органам государственного управления, местным исполнительным и распорядительным органам в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по реализации настоящего постановления.

3. Действие утверждаемого настоящим постановлением Положения о порядке проведения конкурсов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), предоставляемых на конкурентной основе, не распространяется на проведение конкурсов на жилищно-коммунальных услуг (выполняемых работ), если их процедуры начаты до вступления его в силу.

Срок действия договоров на оказание основных жилищно-коммунальных услуг, заключенных до вступления в силу настоящего постановления, не должен превышать установленных сроков действия

договоров согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурсов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), предоставляемых на конкурентной основе, утвержденному настоящим постановлением,

Срок действия договоров на оказание дополнительных жилищно-коммунальных услуг, заключенных до вступления в силу настоящего постановления, не должен превышать одного календарного года, следующего за годом принятия настоящего постановления.

4. Министерству жилищно-коммунального хозяйства давать разъяснения по вопросам применения утвержденных настоящим постановлением Положения о порядке проведения конкурсов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), предоставляемых на конкурентной основе и Положения о порядке финансирования расходов государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их основные права и обязанности.

5. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:

5.1. абзац второй пункта 3 главы 2 Положения о порядке финансирования расходов государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их основных правах и обязанностях, утвержденного настоящим постановлением – с 1 июня 2021 г.;

5.2. иные положения настоящего постановления – после его официального опубликования.

6. Абзацы пятый и шестой пункта 3 главы 2 Положения о порядке финансирования расходов государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их основных правах и обязанностях, утвержденного настоящим постановлением, действуют до 1 июня 2021 г.

Премьер-министр
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
№

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), предоставляемых на конкурентной основе

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурсов на оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту жилых домов, санитарному содержанию вспомогательных помещений жилых домов, техническому обслуживанию лифтов, обращению с твердыми коммунальными отходами, а также оказание дополнительных жилищно-коммунальных услуг и выполнение работ по объектам благоустройства населенных пунктов на конкурентной основе (далее – жилищно-коммунальные услуги (выполняемые работы)).

При проведении конкурсов должны соблюдаться требования действующего законодательства с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

Отношения, связанные с приобретением товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств регулируются законодательством о государственных закупках товаров (работ, услуг) и закупках товаров (работ, услуг) при строительстве.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и их определения:

исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий жилищно-коммунальные услуги (выполняющий работы) в рамках заключенного с заказчиком договора;

предложение – совокупность предоставленных документов юридического лица или индивидуального предпринимателя, в соответствии с которыми оно предлагает оказывать жилищно-коммунальные услуги (выполнять работы);

организатор – юридическое лицо, выполняющее часть функций заказчика по организации и проведению конкурса;

участник конкурса – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший предложение по месту приема предложений, указанному в конкурсных документах.

3. В качестве заказчиков выступают:

областные, Минский городской, городские (городов областного подчинения) и районные исполнительные комитеты, местные администрации г. Минска либо государственные заказчики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

товарищества собственников или организации застройщиков – в случае, если они организуют оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) путем заключения договоров с исполнителями;

государственные органы, иные государственные организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся объекты государственного жилищного фонда.

4. Заказчик осуществляет проведение конкурса самостоятельно либо с привлечением организатора.

Организация и проведение конкурсов осуществляются организатором на договорной основе.

Организатор по поручению заказчика:

осуществляет организацию и проведение конкурса;

формирует конкурсную комиссию и утверждает положение о ней;

обеспечивает разработку конкурсных документов, утверждает их по согласованию с заказчиком;

размещает (публикует) конкурсные документы и извещение о проведении конкурса;

размещает информацию о результатах проведения конкурса;

принимает иные меры по организации и проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5. Определение потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) лота, требований к участникам конкурса, существенных условий договора и его заключение осуществляются заказчиком, в том числе в случае привлечения организатора.

Заказчиком утверждается задание организатору, которое должно содержать:

описание лота, выставляемого на конкурс, сформированного с учетом требований к формированию лотов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 1, включая объем (количество) жилищно-коммунальных услуг (выполняемых работ) и место их оказания (выполнения);

срок действия договора с учетом требований к формированию лотов

на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) и сроков действия договоров на них согласно приложению 1;

ориентировочная стоимость лота.

6. В описании лота в задании организатору должны быть указаны: показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых жилищно-коммунальных услуг (работ) требованиям к лоту;

показатели (характеристики), требования, условные обозначения и терминология в отношении требований к лоту, установленные законодательством;

требования к гарантийному сроку жилищно-коммунальных услуг (выполняемых работ) и (или) объему предоставления гарантий их качества.

7. Ориентировочная стоимость лота определяется одним из следующих способов:

исходя из установленных тарифов или планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги;

на основании изучения конъюнктуры рынка.

8. Заказчик имеет право на возмещение победителем, с которым заключен договор, затрат, связанных с организацией и проведением конкурсов, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением потенциальным участникам конкурса конкурсных документов.

В случае принятия заказчиком такого решения информация о порядке и сроках возмещения затрат в обязательном порядке должна содержаться в конкурсных документах.

Размер возмещения затрат не должен превышать суммы фактических затрат на организацию и проведение конкурса. При этом затраты по ранее проведенным нерезультативным, несостоявшимся конкурсам в случае повторного проведения конкурса, заказчику не возмещаются.

9. К участникам конкурса предъявляются следующие требования: соответствие требованиям конкурсных документов;

в качестве участника конкурса не вправе выступать заказчик и организатор, юридические лица и индивидуальные предприниматели, способные прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения либо оказывать влияние на заказчика (организатора);

юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения),

индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности;

в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), за исключением юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должны быть включены в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

участник конкурса должен обладать правомочиями на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), установленными законодательством;

участник конкурса на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов должен отвечать требованиям к участникам конкурса на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов согласно приложению 2.

ГЛАВА 2 КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

10. В целях организации и проведения конкурсов заказчиком, а в случае привлечения организатора – организатором, формируется конкурсная комиссия (при необходимости – несколько конкурсных комиссий) (далее – комиссия).

Комиссия может создаваться в виде постоянно действующей комиссии для организации и проведения конкурсов либо для организации и проведения конкретной конкурсной процедуры.

Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются заказчиком либо организатором. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

В состав комиссии должно входить не менее пяти человек, а в случаях, определенных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, с обязательным включением в ее состав юриста (специалиста юридической службы) и представителя заказчика.

11. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе подавшие предложения, работники участников конкурса либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, в том числе

физические лица, являющиеся учредителями (участниками), собственниками имущества, членами органов управления или кредиторами участников конкурса, а также должностные лица государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в сфере проведения конкурсов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), непосредственно осуществляющие контроль (надзор) в этой сфере.

При возникновении у члена комиссии обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта, он подлежит отводу или обязан в письменной форме заявить самоотвод от участия в работе комиссии.

12. Работа комиссии организуется в форме заседаний, которые считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии, который голосует последним.

ГЛАВА 3 КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

14. Конкурсные документы разрабатываются и утверждаются заказчиком, а случае привлечения организатора – организатором по согласованию с заказчиком, до размещения (публикации) информации о проведении конкурса.

15. Конкурсные документы должны содержать:

- приглашение на участие в конкурсе;
- формулу расчета цены предложения;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества на жилищно-коммунальные услуги (выполняемые работы);
- требования к участникам конкурса;
- требования к форме (на бумажном носителе либо в электронном виде) и условия подачи предложения;
- порядок разъяснения конкурсных документов, включая срок, в течение которого заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов;
- информацию о порядке и сроках отзыва или внесения изменений (в том числе дополнений) в предложение;
- указание даты, времени, места и порядка вскрытия (открытия)

конвертов и (или) электронных файлов с предложениями (далее – открытие предложений);

критерии, способ оценки и сравнения предложений, сформированных с учетом критериев оценки предложений участников конкурса согласно приложению 3;

указание актов законодательства, в соответствии с которыми проводится конкурс;

проект договора, в том числе с условиями о:

порядок оплаты и ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, в том числе в соответствии с бюджетным законодательством в случае финансирования договора полностью или частично за счет бюджетных средств;

возможности изменения цены оказываемой жилищно-коммунальной услуги (выполняемой работы) в случае изменения планово-расчетных цен или тарифов на эти услуги (работы) пропорционально их изменению;

возможности изменения заказчиком объема оказываемых жилищно-коммунальных услуг (выполняемых работ) в лоте на стадии исполнения договора в случае, указанном в части второй пункта 40 настоящего Положения, но не более чем на десять процентов (при необходимости);

иные требования, установленные в соответствии с законодательством для оказания услуг (выполнения работ), являющихся предметом конкурса.

16. Конкурсные документы размещаются заказчиком (организатором) на сайте www.icetrade.by (далее – официальный сайт).

Информация о проведении конкурсов также размещается в иных источниках размещения информации о проведении конкурсов в соответствии с законодательством.

17. Заказчик (организатор) вправе дополнительно информировать о проведении конкурса любым другим способом, не запрещенным законодательством. При этом должна указываться ссылка на официальный сайт, на котором размещены конкурсные документы.

18. Приглашение на участие в конкурсе должно содержать:

описание лота, включая объем (количество), а также сроки и место оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ);

наименование заказчика, его место нахождения, адрес электронной почты и (или) официального сайта (при его наличии);

контактный номер телефона заказчика (организатора);

сведения:

об источнике финансирования лота;

об ориентировочной стоимости лота;

о сроках, месте и порядке получения документов, представляемых

потенциальному участнику конкурса для подготовки предложений;

о дате начала и окончания приема предложений, а также месте их подачи;

иная информация (сведения) по усмотрению заказчика (организатора).

19. День размещения конкурсных документов на официальном сайте является днем объявления конкурса.

20. Заказчик (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе изменить и (или) дополнить конкурсные документы.

В случае внесения в конкурсные документы изменений (в том числе дополнений) комиссия обязана в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений, обеспечить размещение таких изменений на официальном сайте и в иных источниках, в которых были размещены конкурсные документы.

При внесении изменений в конкурсные документы в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений, комиссия обязана продлить этот срок с учетом того, чтобы со дня размещения в открытом доступе на официальном сайте данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений, его продолжительность составляла не менее половины первоначального срока (значение округляется до целого числа в большую сторону).

21. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель не позднее пяти календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении конкурсных документов.

Заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов в указанные в них сроки, позволяющие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям своевременно подготовить и подать предложение, но не позднее трех календарных дней до окончания срока подготовки и подачи предложений.

22. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять:

при ориентировочной стоимости лота до 1000 базовых величин – не менее десяти календарных дней со дня размещения конкурсных документов на официальном сайте, при проведении повторного конкурса – не менее шести календарных дней;

при ориентировочной стоимости лота свыше 1000 базовых величин – не менее 15 календарных дней со дня размещения конкурсных документов на официальном сайте, при проведении повторного конкурса – не менее семи календарных дней.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

23. Предложение участника конкурса должно содержать: копию свидетельства о государственной регистрации (при его наличии);

документы и (или) сведения, предоставление которых установлено конкурсными документами.

При снижении в предложении цены оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ) от ориентировочной стоимости более чем на 10 процентов участник конкурса обязан представить обоснование указываемой цены.

24. Подача предложений участниками конкурса в электронной форме осуществляется по каждому лоту в отдельности.

В случае подачи участниками конкурса предложений на бумажном носителе в конверте должна содержаться информация по всем предлагаемым участником конкурса лотам.

Одним участником конкурса по одному лоту может быть подано только одно предложение на участие в конкурсе.

25. Конверты с предложениями участников конкурса регистрируются в журнале (листе) регистрации в момент их получения. Датой подачи предложения участника конкурса, поступившего по почте, является дата на уведомлении о вручении, подтверждающая дату получения конверта с предложением участника конкурса.

26. Предложения, поступившие по истечении срока их подачи, не вскрываются и возвращаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, их представившим.

27. Участник конкурса вправе:

вносить изменения (в том числе дополнения) в предложение до окончания срока подачи предложений. В этом случае датой подачи предложения считается дата подачи изменений (в том числе дополнений) в предложение;

отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений.

28. Открытие предложений осуществляется на заседании комиссии.

При открытии предложений вправе присутствовать участники конкурса и (или) их представители.

29. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов осуществляется комиссией в закрытом режиме, без присутствия участников конкурса.

30. Комиссия имеет право просить участников конкурса дать разъяснения их предложений.

31. Комиссия отклоняет предложение участника конкурса, если:
участник конкурса не соответствует требованиям конкурсных документов;

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник конкурса не представил обоснование цены в предложении при ее снижении от ориентировочной стоимости более чем на 10 процентов;

участник конкурса отказался исправить выявленные в предложении арифметические ошибки;

участник конкурса представил недостоверные документы и сведения.

32. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией при наличии не менее двух участников конкурса, соответствующих требованиям конкурсных документов и представивших предложения, соответствующие конкурсным документам, в целях выбора наиболее выгодного предложения.

Критерии и способы оценки и сравнения предложений должны быть объективными и поддаваться количественной оценке. Использование критериев и способов оценки и сравнения предложений, не установленных конкурсными документами, не допускается.

33. В результате оценки и сравнения предложений участников конкурса в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения предложений, указанными в конкурсных документах, каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности – порядковый номер 1 (первое место) присваивается участнику конкурса с наибольшей общей суммой баллов.

Победителем признается участник конкурса с наибольшей общей суммой баллов.

В случае одинаковой наибольшей общей суммы баллов оценки предложений у двух и более участников конкурса победителем признается участник конкурса с наименьшей ценой оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ), а в случае одинаковой цены – с наибольшим опытом (стажем работы) в области оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ), являющихся предметом конкурса.

В случае отказа победителя от заключения договора победителем признается участник конкурса, занявший второе место.

34. Результаты проведения конкурса подводятся на заседании комиссии с оформлением протокола.

В протоколе указываются:

перечень лотов, по которым проводился конкурс;

сведения о присутствующих;

список участников конкурса по лоту – наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), – для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

сведения о результатах оценки предложений всех участников конкурса, в том числе цена предложения;

распределение занятых по результатам проведения конкурса мест между участниками конкурса;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика победителя;

цена предложения победителя;

срок заключения договора с победителем;

срок, в течение которого участники конкурса при необходимости могут обжаловать решение о выборе победителя либо признании конкурса несостоявшимся;

причины, по которым конкурс по лоту признан несостоявшимся.

Протокол о результатах проведения конкурса не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии, и в форме электронного документа размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Член комиссии, имеющий особое мнение по принятому комиссией решению, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение отражается в протоколе заседания комиссии и прилагается в виде отдельного документа к нему.

35. Заказчик (организатор) вправе отменить конкурс на любом этапе его проведения в случаях:

отсутствия необходимого объема финансирования;

утраты необходимости приобретения жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ);

изменения лота и (или) требований к участникам конкурса;

выявления заказчиком (организатором) нарушений законодательства при организации и проведении конкурса.

Уведомление об отмене конкурса размещается на официальном сайте.

36. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в случаях, если:

не поступило ни одного предложения на участие;

подано только одно предложение;

отклонены все предложения;

победитель конкурса (в том числе участник конкурса, занявший второе место в случае, указанном в части четвертой пункта 33) отказался от заключения договора.

В случае, если поступило только одно предложение на участие, соответствующее требованиям конкурсных документов, заказчик должен предложить заключить договор данному участнику конкурса.

37. При признании конкурса несостоявшимся заказчик (организатор) проводит повторный конкурс, за исключением получения согласия участника на заключение договора в случае, указанном в части второй пункта 36.

Повторный конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением с уточнением при необходимости его условий.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

38. Договор между заказчиком и победителем заключается на условиях, указанных в проекте договора согласно конкурсным документам.

При наличии обязательства победителя по инвестиционным вложениям за счет собственных средств победителя на реализацию мероприятий в отношении обслуживаемого объекта и (или) системы управления данным объектом, направленного на улучшение их качественных и технических характеристик, заявленного в предложении, данное обязательство подлежит обязательному включению в договор на оказание жилищно-коммунальной услуги (выполнение работы), с указанием предмета инвестирования, объема средств на эти цели и срока (графика) исполнения обязательства.

39. Договор между заказчиком и победителем подлежит заключению в течение десяти календарных дней по истечении срока, предусмотренного для обжалования решения о выборе победителя.

40. Не допускается изменение условий договора на стадии его заключения или исполнения в части объема (количества) лота, цены и срока исполнения, за исключением случаев, указанных в абзаце четырнадцатом и пятнадцатом пункта 15 настоящего Положения, части

второй настоящего пункта, а также в случае изменения законодательства.

В случае увеличения объема оказания жилищно-коммунальных услуг, связанных с реконструкцией жилых домов на стадии исполнения договора, заказчик обеспечивает оказание этих услуг без проведения конкурса с заключением с исполнителем дополнительного соглашения об оказании таких услуг на условиях заключенного договора.

41. В случае отказа исполнителя от оказания жилищно-коммунальной услуги (выполнения работы), определенной в договоре, на стадии его исполнения заказчик вправе предложить заключить договор участнику конкурса, занявшему второе место по данному лоту, на условиях договора с победителем.

При этом срок окончания действия заключенного договора с участником конкурса, занявшем второе место, не должен превышать срок окончания действия договора с победителем.

ГЛАВА 6 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ

42. Если при проведении конкурса принимаемые решения и (или) действия (бездействие) заказчика (организатора) либо членов комиссии нарушают права и законные интересы участника конкурса, он вправе обратиться к заказчику и (или) организатору с жалобой в целях урегулирования спора в досудебном порядке.

43. Срок для обжалования решения о выборе победителя составляет три рабочих дня со дня размещения протокола о результатах конкурса на официальном сайте.

44. После получения жалобы заказчик (организатор) в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее получения, письменно уведомляет участников конкурса о ее содержании, в том числе о месте и времени рассмотрения жалобы. Участник конкурса, не принявший участия в рассмотрении жалобы, впоследствии лишается права подачи аналогичной жалобы по данному лоту.

45. В случае поступления жалобы заказчиком (организатором) конкурс либо подписание договора должны быть приостановлены с момента получения жалобы до принятия по ней соответствующего решения.

46. Рассмотрение жалобы осуществляется заказчиком (организатором) в присутствии участника конкурса, подавшего жалобу (при его явке), и оформляется протоколом. Жалоба должна быть рассмотрена с принятием решения в срок не более десяти календарных дней с даты ее поступления.

47. По результатам рассмотрения жалобы заказчик (организатор) имеет право:

отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
удовлетворить жалобу полностью или частично и принять меры, направленные на удовлетворение изложенных требований.

48. Решение о результатах рассмотрения жалобы в течение двух рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику конкурса, подавшему жалобу.

49. В случае несогласия участника конкурса, подавшего жалобу, с решением о результатах рассмотрения жалобы он вправе обжаловать это решение и (или) действия (бездействие), явившееся предметом жалобы, в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурсов
на оказание жилищно-
коммунальных услуг
(выполнение работ),
предоставляемых
на конкурентной основе

ТРЕБОВАНИЯ

к формированию лотов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), и сроков действия договоров на них

№ п/п	Наименование жилищно-коммунальной услуги (выполняемой работы)	Требования к формированию лотов	Требования к срокам действия договоров
1.	Техническое обслуживание жилого дома	По выбору заказчика: жилой дом (группа жилых домов) или инженерные системы и конструктивные элементы жилого дома (группы жилых домов)	Не более 5 лет
2.	Санитарное содержание вспомогательных помещений жилого дома	Жилой дом (группа жилых домов)	Не более 1 года
3.	Техническое обслуживание лифтов	Жилищный фонд, находящийся в управлении заказчика	Не менее 3 лет, но не более 5 лет
4.	Обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО)	Технологически и функционально взаимосвязанные работы по услуге обращения с ТКО согласно примечанию к настоящему приложению в соответствии со схемой (схемами)	Не менее 1 года, но не более 5 лет
5.	Установка и (или) техническое обслуживание запорно-переговорных устройств жилого дома	Жилой дом (подъезд), находящийся в управлении заказчика	Не менее 1 года, но не более 5 лет
6.	Установка и (или) техническое обслуживание систем видеонаблюдения за жилым домом и придомовой территорией	Жилой дом (подъезд), находящийся в управлении заказчика	Не менее 1 года, но не более 5 лет

7.	Организация работы и содержание вахтеров (консьержей) в многоквартирном жилом доме	Жилой дом (подъезд), находящийся в управлении заказчика	Не более 5 лет
8.	Аренда и (или) замена напольных грязезащитных ковровых покрытий	Жилой дом (подъезд), находящийся в управлении заказчика	Не более 5 лет
9.	Выполнение работ по объектам благоустройства населенных пунктов, включая обустройство придомовых территорий элементами озеленения, благоустройства и их дальнейшее содержание	По выбору заказчика: вид работ или объект (группа объектов, объединенных в один лот по однотипности выполнения работ либо однотипности самих элементов благоустройства в пределах территории, определенной местными исполнительными и распорядительными органами)	До исполнения обязательств

Примечания.

1. Выбор исполнителя услуги по обращению с ТКО на территории административно-территориальной единицы в соответствии с утвержденной схемой по обращению с ТКО осуществляется областными, Минским городским, городскими (городов областного подчинения) и районными исполнительными комитетами, местными администрациями г. Минска.

2. Перечень технологически и функционально взаимосвязанных работ, входящих в состав услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами:

1. сбор ТКО, включая приобретение (замена), ремонт (восстановление, окраска, замена колесных блоков, нанесение надписей на контейнеры) и содержание контейнеров для сбора ТКО в надлежащем технически исправном состоянии, устройство, ремонт и содержание в надлежащем санитарном состоянии контейнерных площадок всех типов, мест складирования крупногабаритных отходов, мест установки контейнеров для сбора вторичных материальных ресурсов, мест складирования отходов возле мусороприемных камер, содержание в надлежащем техническом состоянии (при необходимости ремонт) ограждений контейнерных площадок, оснований контейнерных площадок и оснований под контейнерами для сбора вторичных материальных ресурсов, нанесение надписей на ограждения контейнерных площадок, устройство новых контейнерных площадок по согласованию с заказчиком, работы по обслуживанию мусоропровода (удаление отходов из мусороприемной камеры, уборку бункера, уборку загрузочного клапана, уборку мусороприемной камеры, уборку ствола мусоропровода, мойку и дезинфекцию сменного мусоросборника);

2. вывоз ТКО, включая перевозку исполнителем услуги всех видов, образующихся ТКО на объекты захоронения, обезвреживания и (или) на объекты по использованию отходов;

3. разделение ТКО по видам (сортировка);

4. обезвреживание ТКО

5. подготовка к использованию и использование ТКО;

6. захоронение ТКО.

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурсов
на оказание жилищно-
коммунальных услуг
(выполнение работ),
предоставляемых
на конкурентной основе

ТРЕБОВАНИЯ

к участникам конкурса на оказание
услуг по техническому обслуживанию
лифтов

1. Наличие сертификата системы менеджмента качества оказываемых услуг (выполняемых работ), выданным аккредитованным органом.

2. Наличие лицензии на право осуществления деятельности в области промышленной безопасности (наладка, ремонт, обслуживание потенциально опасных объектов и (или) эксплуатируемых на них технических устройств - подъемных сооружений (лифты электрические, гидравлические), оборудование диспетчерского контроля за работой лифтов).

3. Наличие сертификата соответствия системы охраны труда техническим нормативным правовым актам.

4. Наличие подтверждения, что система производственного контроля организации соответствует требованиям технических нормативных правовых актов (свидетельство о технической компетентности).

5. Наличие в составе юридического лица аккредитованной лаборатории либо наличие договора на оказание услуг такой лабораторией, позволяющей проводить:

испытания лифтов на соответствие их требованиям ТРТС 011/2011;
неразрушающий контроль сварных соединений основных металлов, канатов стальных лифтов.

6. Наличие квалифицированного персонала, в количестве необходимом для выполнения заявленных услуг (работ), рассчитанных на основании нормативов численности.

7. Наличие в собственности участника конкурса или на условиях лизинга и (или) долгосрочной аренды специальных автомобилей аварийной службы в количестве, необходимом для своевременного выполнения заявок и устранения инцидентов в установленные нормативные сроки (технические паспорта, подтверждающие, что автомобили зарегистрированы как специальные автомобили аварийной службы).

8. Наличие собственной аварийной и диспетчерской службы с круглосуточным дежурством либо договор на оказание таких услуг.

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения конкурсов
на оказание жилищно-
коммунальных услуг
(выполнение работ),
предоставляемых
на конкурентной основе

КРИТЕРИИ
оценки предложений участников
конкурса

№ п/п	Наименование показателей	Алгоритм расчета количества баллов
I. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА		
1.	Цена предложения, рублей	Согласно примечанию к настоящему приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 90 баллов
2.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 10 баллов
II. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛОГО ДОМА		
1.	Цена предложения, рублей	Согласно примечанию к настоящему приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 85 баллов
2.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 15 баллов
III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ		
1.	Цена предложения, рублей	Согласно примечанию к настоящему приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 70 баллов

2.	Наличие обязательства по инвестиционным вложениям за счет собственных средств на реализацию мероприятий в отношении обслуживаемого объекта и (или) системы управления объектами в лоте, направленных на улучшение их качественных и технических характеристик	За предоставление обязательств: +1 балл за объем инвестиций, равный 0,1% от ориентировочной стоимости лота в год, но суммарно не более 20 баллов (критерий не применяется в отношении лотов, не требующих инвестиционных вложений)
3.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 10 баллов
IV. ОБРАЩЕНИЕ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ		
1.	Цена предложения, рублей	Согласно примечанию к настоящему приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 70 баллов
2.	Наличие в собственности в необходимом количестве специальной техники, обеспечивающей выполнение работ по обращению с твердыми коммунальными отходами	За предоставление реестра собственной специальной техники +10 баллов
3.	Наличие сертифицированной системы менеджмента качества	За предоставление сертификата (копии) +10 баллов
4.	Опыт в выполнении работ по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 10 баллов
V. УСТАНОВКА И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗАПОРНО-ПЕРЕГОВОРНЫХ УСТРОЙСТВ ЖИЛОГО ДОМА		
1.	Цена предложения, рублей	Согласно примечанию к настоящему приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 70 баллов

2.	Наличие обязательства по инвестиционным вложениям за счет собственных средств на реализацию мероприятий в отношении обслуживаемого объекта и (или) системы управления объектами в лоте, направленных на улучшение их качественных и технических характеристик	За предоставление обязательств: +1 балл за объем инвестиций, равный 0,1% от ориентировочной стоимости лота в год, но суммарно не более 20 баллов
3.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 10 баллов
VI. УСТАНОВКА И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ЗА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ		
1.	Цена предложения, рублей	Согласно примечанию к настоящему приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 90 баллов
2.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 10 баллов
VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВАХТЕРОВ (КОНСЬЕРЖЕЙ) В МНОГОКВАРТИРНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ		
1.	Цена предложения, рублей	Согласно примечанию к настоящему приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 100 баллов
VIII. АРЕНДА И (ИЛИ) ЗАМЕНА НАПОЛЬНЫХ ГРЯЗЕЗАЩИТНЫХ КОВРОВЫХ ПОКРЫТИЙ		
1.	Цена предложения, рублей	Согласно примечанию к настоящему приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 100 баллов
IX. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБЪЕКТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ		
1.	Цена предложения, рублей	Согласно примечанию к настоящему приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 85 баллов

2.	Наличие сертифицированной системы менеджмента качества	За предоставление сертификата (копии) +10 баллов
3.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 5 баллов

Примечание. Предложение с наименьшей ценой оценивается в количество указанных баллов по конкретной жилищно-коммунальной услуге (выполняемой работе). Другие предложения оцениваются по формуле:

$B_i = C_{\min} / C_i \times B$, где

B_i – балльная оценка предложения оцениваемого участника конкурса;

C_{\min} – минимальная цена предложенная участниками конкурса;

C_i – цена предложения оцениваемого участника конкурса;

B – количество баллов, присваиваемых предложению с наименьшей ценой.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансирования расходов государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их основных правах и обязанностях

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования расходов государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – государственный заказчик), их основные права и обязанности.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и их определения:

государственный заказчик – юридическое лицо, создаваемое по решению облисполкома или Минского горисполкома в целях организации работ по обеспечению потребителей жилищно-коммунальных услуг основными жилищно-коммунальными услугами на основании договоров, за исключением услуг водоснабжения, водоотведения (канализации), газо-, электроснабжения, снабжения сжиженным углеводородным газом от индивидуальных баллонных или резервуарных установок, дополнительными жилищно-коммунальными услугами на основании договоров, определения исполнителей по содержанию (эксплуатации) объектов благоустройства, и для осуществления иных функций, определенных законодательством и настоящим Положением;

объекты благоустройства – объекты озелененной территории, транспортных и пешеходных коммуникаций, малых архитектурных форм, планировочных и объемных элементов благоустройства, игрового и спортивного оборудования, а также иные объекты, предназначенные для создания комфортных (эстетических) условий в среде обитания человека, расположенные на территории населенных пунктов;

потребители – участники совместного домовладения, являющиеся собственниками объектов недвижимого имущества, а также лицами, которым собственниками объектов недвижимого имущества или законодательством предоставлено право на заключение договора на управление общим имуществом совместного домовладения.

Иные термины, применяемые в настоящем Положении используются в значениях, определенных Жилищным кодексом Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

3. Финансирование расходов государственных заказчиков осуществляется за счет:

платы за услугу по управлению общим имуществом совместного домовладения;

средств на проведение капитального и текущего ремонта жилых домов и объектов благоустройства, замену и модернизацию лифтов (в случае привлечения государственных заказчиков для выполнения функций заказчика указанных работ) – по нормам в процентах от стоимости работ, определяемым Министерством архитектуры и строительства;

средств местного бюджета на поддержание и восстановление санитарного и технического состояния придомовых территорий многоквартирных жилых домов, содержание (эксплуатацию) объектов благоустройства (за исключением работ, указанных в абзаце третьем настоящего пункта) – в размере, необходимом для осуществления государственными заказчиками функций по обеспечению выполнения указанных работ, ежегодно определяемом местными исполнительными и распорядительными органами (в абсолютном выражении в денежных единицах, но не более 5 процентов от утвержденного годового плана финансирования на содержание (эксплуатацию) объектов благоустройства, расположенных в пределах г. Минска, не более 6 процентов – в других населенных пунктах (в среднем по административно-территориальной единице));

накладных расходов по техническому обслуживанию, техническому обслуживанию лифтов, обращению с твердыми коммунальными отходами – по нормам, определяемым Министерством жилищно-коммунального хозяйства, включаемых в затраты на оказание этих услуг;

накладных расходов по санитарному содержанию вспомогательных помещений жилых домов и дополнительным жилищно-коммунальным услугам – в размере, определяемом местными исполнительными и распорядительными органами, включаемых в затраты на оказание этих услуг;

иных источников в соответствии с законодательством.

4. Финансирование расходов государственных заказчиков за счет средств, указанных в абзаце третьем и четвертом пункта 3 настоящего Положения, производятся из того же источника, что и финансирование оказываемых жилищно-коммунальных услуг (выполняемых работ), в случае финансирования за счет бюджетных средств – в пределах средств, предусмотренных в установленном порядке на эти цели в соответствующем финансовом году.

5. Перечисление средств на финансирование расходов государственных заказчиков производится на текущий (расчетный) банковский счет государственного заказчика, предусмотренный для обеспечения его текущей деятельности (далее – расчетный счет), ежемесячно исходя из договорной стоимости¹ оказанных исполнителем в предыдущем месяце жилищно-коммунальных услуг (выполненных работ), одновременно с оплатой исполнителю этих услуг (работ).

В случае, если договорная стоимость определена на период более одного месяца, размер средств, подлежащих ежемесячному перечислению на расчетный счет для целей финансирования расходов государственных заказчиков, определяется по формуле:

$$C_m = \frac{C_d}{K_d} \times K_m,;$$

где C_m – размер средств на финансирование расходов государственных заказчиков (в рублях), подлежащих перечислению на расчетный счет государственного заказчика в отчетном месяце;

C_d – размер средств на финансирование расходов государственных заказчиков (в рублях), подлежащих перечислению на расчетный счет государственного заказчика исходя из договорной стоимости, предусмотренной к оплате в определенном договором или графиком оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ) периоде;

K_d – период (в календарных днях), за который договором или графиком оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ) предусмотрена оплата;

K_m – период (в календарных днях) в предыдущем месяце, в который договором или графиком предусмотрено оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) исполнителем.

6. Окончательный расчет (перерасчет) размера подлежащих перечислению средств на финансирование расходов государственных

¹ Для целей настоящего Положения под договорной стоимостью понимается стоимость работ, услуг, определенная в договоре на их выполнение (оказание).

заказчиков производится исходя из договорной стоимости оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ) в десятидневный срок после принятия объектов в эксплуатацию и (или) подтверждения оказанных жилищно-коммунальных услуг (выполненных работ).

7. Средства, поступившие на расчетный счет, используются государственными заказчиками на обеспечение текущей деятельности в соответствии с уставными документами, в том числе на обязательные платежи в бюджет², оплату труда работников, выходные пособия, оплату энергоресурсов, командировочных расходов, услуг связи, услуг по учету расчету и начислению платы по управлению общим имуществом и проведению претензионно-исковой работы, транспортных услуг, приобретение основных средств, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, ремонт и содержание служебных помещений и на другие расходы по обеспечению текущей деятельности.

8. Неиспользованные на конец финансового года денежные средства, оставшиеся на расчетном счете, направляются на цели, определенные пунктом 7 настоящего Положения в очередном финансовом году.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

9. Государственный заказчик обязан:

оказывать услуги по управлению общим имуществом совместного домовладения на основании договора на управление общим имуществом совместного домовладения, в случае, если он назначен уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения в установленном законодательством порядке в соответствии с настоящим Положением, Уставом, актами законодательства;

обеспечивать надлежащее техническое состояние общего имущества совместного домовладения, объектов благоустройства, их техническое обслуживание и (или) текущий ремонт в соответствии с законодательством;

определять на конкурсной основе исполнителей жилищно-коммунальных услуг (работ), предоставляемых на конкурентной основе, в случае если он является уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения – по объектам товариществ

² Для целей настоящего Положения под обязательными платежами в бюджет понимаются налоги, сборы (пошлины) и иные платежи в республиканский и местные бюджеты, в том числе в государственные целевые бюджетные фонды, а также бюджеты государственных внебюджетных фондов, которые государственный заказчик обязан уплатить в соответствии с законодательством, включая суммы бюджетных займов, бюджетных ссуд, штрафов.

собственников и организаций застройщиков, в отношении которых он исполняет свои обязанности в соответствии с законодательством;

представлять интересы потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг и иными актами законодательства, регулирующими правоотношения между потребителями и исполнителем услуг;

информировать местный исполнительный и распорядительный орган о выборе исполнителей жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых на конкурентной основе;

заключать договоры теплоснабжения с энергоснабжающими организациями в соответствии с законодательством;

заключать с энергоснабжающими организациями договоры электроснабжения (на общедомовые нужды жилых домов) в соответствии с законодательством;

заключать с потребителями (собственниками, нанимателями, членами организаций застройщиков, дольщиками, заключившими договор, предусматривающий передачу ему во владение и пользование объекта долевого строительства, лизингополучателями, заключившими договор финансовой аренды (лизинга), жилых помещений) договоры на оказание услуг по теплоснабжению для нужд отопления и (или) горячего водоснабжения;

подписывает акты выполненных работ (оказанных услуг), указанных в абзаце третьем настоящего пункта, иные документы, подтверждающие выполнение работ, объем и их стоимость;

обеспечивать проведение капитального ремонта, реконструкции жилого дома, его конструктивных элементов, инженерных систем на основании перспективных (на пять лет) программ и текущих (на один год) графиков, утверждаемых в порядке, установленном законодательством;

осуществлять контроль за ходом, качеством и объемами выполненных работ исполнителями услуг;

обеспечивать эксплуатацию жилищного фонда с соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

организовывать реализацию программ, технических и энергоэффективных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по техническому обслуживанию, капитальному и текущему ремонту жилищного фонда, замене лифтового оборудования, благоустройству населенных пунктов и придомовых территорий;

обеспечивать в соответствии с законодательством начисление потребителям платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением, а также сумм возмещения расходов

на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в многоквартирных жилых домах (далее – плата за жилищно-коммунальные услуги), за исключением случаев, когда указанные функции возложены на иное юридическое лицо;

проводить на постоянной основе разъяснительную работу с потребителями по улучшению технического состояния общего имущества совместного домовладения в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилых и вспомогательных помещений, организации энергоэффективных мероприятий;

организовать и проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в год общие собрания потребителей по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения, организации содержания и ремонта общего имущества и иным вопросам в соответствии с законодательством;

принимать меры по выявлению причин и устранению последствий некачественного исполнения жилищно-коммунальных услуг и оказанию их с недостатками;

обеспечивать организацию работ по осуществлению административных процедур в соответствии с законодательством об административных процедурах, в случае делегирования ему таких полномочий;

организовать исполнение претензий или устных сообщений (заявок), поступающих от потребителей в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг», обращений граждан (юридических лиц) в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

проводить организационные собрания с потребителями по вопросам проведения капитального ремонта и энергоэффективных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

заключать в соответствии с законодательством договоры о реализации энергоэффективных мероприятий в многоквартирном жилом доме, на оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома;

проводить оценку состояния многоквартирного жилого дома, включающую анализ теплотребления многоквартирного жилого дома за три отопительных сезона и другой необходимой информации;

формировать предварительный состав энергоэффективных мероприятий, варианты и объем предполагаемых работ для их реализации в многоквартирном жилом доме;

проводить расчет предполагаемого снижения уровня удельного расхода тепловой энергии после реализации энергоэффективных мероприятий и их предварительной стоимости;

осуществлять контроль за выполнением потребителями:

обязанностей по обеспечению надлежащего содержания объектов недвижимого имущества, находящихся в их собственности, владении и пользовании в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, иными нормами законодательства;

обязанностей по своевременному внесению платы за жилищно-коммунальные услуги, а в случае несвоевременного внесения такой платы принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством, за исключением случаев, когда указанные функции возложены на иное юридическое лицо.

10. В целях исполнения возложенных обязанностей государственный заказчик имеет право:

посещать находящиеся в управлении объекты недвижимого имущества для осуществления контроля за выполнением работ исполнителями, а также за соблюдением потребителями правил пользования жилыми помещениями;

принимать меры по приостановлению (возобновлению) предоставления коммунальных услуг в соответствии с Положением о порядке перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг и приостановления (возобновления) предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2005 г. № 1466;

представлять интересы потребителей в соответствии с заключенными с ними договорами, в отношениях между потребителями и исполнителем услуг, в том числе с третьими лицами;

осуществлять иные права, предусмотренные актами законодательства.